

◎ 布袋駅東駅前広場利用計画書 別添 利用者一覧

・ 現地責任者

| No. | 氏名 | 所属（団体名、店舗名など） | 連絡先 | 備考 |
|-----|----|---------------|-----|----|
| 1 | | | | |

・ 出店者、関係者

| No. | 氏名 | 所属（団体名、店舗名など） | 連絡先 | 出店内容・その他備考 |
|-----|----|---------------|-----|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

・ 緊急時の連絡体制

| |
|--|
| |
|--|

- ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※ 「出店者・関係者」の欄は、店舗、ブース毎にその管理を行う者を記入してください。
- ※ 「連絡先」の欄は携帯電話番号など、緊急時に応答可能なものを記入してください。
- ※ 緊急時の連絡体制は、複数人数により常時対応可能な内容としてください。
内容が具備されている場合は既存のフロー図など別様式による提出も可。
- ※ 提出された情報について、布袋駅東駅前広場利用に係る事務以外には使用しません。
当該事務に必要な場合に限り、警察、消防等関係機関へ情報提供することがあります。