

◎ 布袋駅東駅前広場利用計画書 別添 利用者一覧

・ 現地責任者

No.	氏名	所属（団体名、店舗名など）	連絡先	備考
1	〇〇 △△	(株)◆◆	0X0-XXXX-XXXX	イベント統括団体

・ 出店者、関係者

No.	氏名	所属（団体名、店舗名など）	連絡先	出店内容・その他備考
1	●● □□	▽▽▽	0X0-XXXX-XXXX	唐揚げ販売、イベント副統括
2	▽▽ ■■	★★★	0X0-XXXX-XXXX	アイスクリーム販売
3	△△ ◎◎	〇〇〇	0X0-XXXX-XXXX	丼販売
4	☆☆ 〇〇	◎◎◎	0X0-XXXX-XXXX	アクセサリー・小物販売
5	▲△ ■□	■■■■	0X0-XXXX-XXXX	こども向けワークショップ
6
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

・ 緊急時の連絡体制

<p>・ 現地責任者は緊急時における対応について一括して指揮命令を行い、必要に応じ市へ報告する。</p> <p>・ 万一現地責任者が欠ける状況にあつては、副統括の●● □□が代理する。</p> <p>・ 出店者No.3～5は予備責任者及び連絡員として指揮者の補佐、関係先への報告・連絡を行う。</p>
--

- ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※ 「出店者・関係者」の欄は、店舗、ブース毎にその管理を行う者を記入してください。
- ※ 「連絡先」の欄は携帯電話番号など、緊急時に応答可能なものを記入してください。
- ※ 緊急時の連絡体制は、複数人数により常時対応可能な内容としてください。
内容が具備されている場合は既存のフロー図など別様式による提出も可。
- ※ 提出された情報について、布袋駅東駅前広場利用に係る事務以外には使用しません。
当該事務に必要な場合に限り、警察、消防等関係機関へ情報提供することがあります。