

事業概要及び収支計画書

記入日 年 月 日

【事業概要】

団体名	
行事等名称	
開催日時	令和 年 月 日 () : ~ :
開催内容 (※)	

※ パンフレット、チラシ、案内文等の資料がある場合はあわせて提出

【収支計画】

〈収入の部〉

費目	予算額 (円)	内訳・備考
収入の部 計		

〈支出の部〉

費目	予算額 (円)	内訳・備考
支出の部 計		

〈収支見込について〉

	円	－		円	=		円
(収入の部 計)			(支出の部 計)			(差引)	

〈剰余金の取扱いについて〉